



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR ULAŞIM HİZMETLERİ VE
MAKİNA SANAYİ A.Ş.

TEKLİF İSTEME FORMU

Talep No. : G25000000000088

Son Teklif Verme Tarihi

01.09.2025 SAAT 17:30

Teklif No. : 2025-23-0047

Teklif Konusu : İZULAŞ A.Ş MERKAZ VE BAĞLI İŞYERLERİNİN 12 AYLIK İŞ SAĞLIĞI HİZMET ALIM

DT.NO : 25DT1355011

TEKLİF VEREN FİRMANIN ADI ADRESİ :

TELEFONU :

SIRA	MALZEMENİN ADI, ÖZELLİĞİ, KALİTE VE MARKASI	MIKTARI	BR.	MARKA	BR.FİYAT	TOPLAM TUTAR
1	İZULAS A.S. MERKEZ VE BAĞLI İŞ YERLERİNİN 12 AYLIK İŞ SAĞLIĞI HİZMET ALIM	1,00	AD			

TESLİM SÜRESİ.....TAKVİM GÜNÜ

NOT: TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR

KEP ADRESİ:

FİRMA ADI,KAŞESİ YETKİLİ İMZA

DİKKAT
TEKLİF VEREN FİRMA AŞAĞIDAKİ ŞARTLARI
AYNEN KABUL ETMİŞ SAYILIR
(433 70 27 no'lu Faks'a kaşe ve imzalı teklifiniz gönderebilirsiniz)

Yukarıda niteliği ve miktarları belirtilen mal/hizmet/yapım işlerine ait tekliflerinizi fiyatlandırarak, 01.09.2025 SAAT 17:30 'a kadar İZULAŞ A.Ş. Satın Alma Müdürlüğü'ne elden kapalı zarf, kapaklarını kaşeli ve imzalı olarak yada faks (idarece teyit edilmesi şartı ile) veya e-posta ile göndermenizi rica ederiz.
(satinalma@izulas.com.tr).

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

1-Teklifinizi: KDV HARIÇ birim fiyat ve toplam tutar olarak "TL" bazında veriniz. Teklif ettiğiniz malzeme/hizmet için orjinal veya dengi ürüne ait MARKA ve GARANTİ SÜRESİNİ belirtiniz. Markası belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.

2-Teklif mektubunuzda teklif edilen toplam tutar Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda SON FİYAT, İstisna veya İhale söz konusu olması halinde ise YAKLAŞIK MALİYET fiyatı olarak kabul edilecektir.

3-Teklif Süresi: Teklif mektubundaki fiyatlar son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.

4-Teslim adresi: İdarenin Ankara Caddesi No:287 Bornova/İZMİR adresindeki Bornova Merkez Ambarıdır.

5-Teslim süresi: Şartnamede veya teklif mektubunda aksine bir süre belirtilmemesi halinde, sipariş'in tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) takvim gündür. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.

6-Teslim süresi 15 (onbeş) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. (Sözleşmeli alımlarda teslim süresi maksimum 60 takvim günü olabilir. Teslim süresi 60 takvim gününü geçen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.) Yüklenici sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğine müteakiben, 3 (üç) takvim günü içinde sözleşme öncesi istenilen belgeleri (kesin teminat ve sözleşme bedeli üzerinden %0,948/binde 9,48 oranında sözleşme damga vergisi ödendi makbuzu) tamamlayarak sözleşme imzalamaya gelmekle yükümlüdür. İsteklilerin sözleşmeye davet yazısı vb. yazışmalarda kullanılmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini teklif formunda belirtmeleri gerekmektedir.

7.Kesin Teminat: 60.000-TL ve üzerindeki sözleşmeli alımlarda, İdarece istenilmesi durumunda sözleşmenin imzalanacağı güne kadar yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı) 'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda, teminat mektubu süresi; garantili alımlar için garantinin sona erdiği tarihten itibaren, garantisiz alımlar için ise sözleşme bitiş tarihinden itibaren en erken 90 gün sonrası olacaktır. Teminatın nakit olarak verilmesi durumunda ise; İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.

8-Ödeme: Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Yüklenici tarafından sözleşme damga vergisinin ödendi makbuzunun idareye teslim edilmemesi halinde ödeme yapılmayacaktır.

9-Diğer Hususlar: Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa; teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını alıp diğer bir kısmını 3.kişilerden almakta serbesttir. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.

10-Söz konusu mal kalemlerinde Kısmi Teslimat yapılabilir. (Teslim programı veya teknik şartname olması durumunda teslimat teslim programı ve teknik şartnamede belirtildiği şekilde yapılacaktır.)

NOT: İdare teslim süresi 15 takvim gününü geçen mal/hizmet alımlarında sözleşme imzalayacak olup sözleşme sonunda mal/hizmetin teslim edilmemesi halinde sözleşmede geçen oranda cezai işlem uygulayabilir.

Yasın ACUN
Satın Alma Sorumlusu

İZULAŞ A.Ş. MERKEZ VE BAĞLI İŞYERLERİNİN 12 AYLIK İŞ SAĞLIĞI HİZMET ALIM
İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

Bu teknik şartname, İzmir Ulaşım Hizmetleri Mak. San. A.Ş. (İZULAŞ)'nin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine ve ilgili mevzuat çerçevesinde şartnamede belirtilen şekilde yapılması gereken işyeri hekimi hizmetlerinin, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmakla yetkili olan ortak sağlık güvenlik biriminden 12 ay boyunca satın alınmasını konu alır.

2. KAPSAM

Tablo1.'de belirtilen işyeri adı, SGK numaraları, tehlike sınıfları ve işçi sayıları verilen İZULAŞ'a bağlı işyerlerini kapsamaktadır.

Tablo 1 : İŞYERİ TEHLİKE SINIFLARI

İŞYERİ ADI	İSYERİ SICIL NO	TEHLİKE SINIFI	İŞÇİ SAYISI	HEKİM HİZMET SÜRESİ
AKARYAKIT TAŞIMA	1 4730 01 01 0274399 035 04 - 27	ÇOK TEHLİKELİ	13	195 DK
TELEFERİK İŞLETMESİ	1 4939 01 01 1557270 035 25 - 73	TEHLİKELİ	25	250 DK
GENEL MÜDÜRLÜK	1 7010 01 01 1187470 035 04 - 37	AZ TEHLİKELİ	52	260 DK
OTOBÜS İŞLETME	1 4931 01 01 1188987 035 04 - 02	AZ TEHLİKELİ	727	3735 DK

Tablo 1'de belirtilen işyerlerinde toplam aylık 4.340 dakika işyeri hekimi hizmeti verilecektir.

3. İŞİN SÜRESİ

İşe Başlama Tarihi: 01.10.2025

İşin Bitiş Tarihi: 30.09.2026

Hizmet işine, Sözleşmenin imzalanmasına müteakip 01.10.2025 tarihinde başlanacaktır.

4. TANIMLAR

Bu Teknik Şartname' de geçen;

a. **İdare:** İZULAŞ AŞ.'yi,

b. **İstekli:** İş yapmak üzere teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

c. **Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB):** Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilen birimi,

d. **İşyeri Hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,

Bengül ERKEK
Makine Mühendisi
A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
İGU-23053

- e. **Diğer Sağlık Personeli (DSP):** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile Bakanlıkça verilen işyeri hemşireliği belgesine sahip kişileri,
- f. **İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Profesyonelleri:** İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelini ifade eder.

5. İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a. İşyeri hekimi ve diğer sağlık personeli, İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik'te belirtilen görev, yetki ve sorumluluklarından, ayrıca mevzuat kapsamında idare tarafından talep edilen diğer iş sağlığı uygulamalarını gerçekleştirmekten sorumludur.
- b. İşyeri hekimi periyodik kontroller, sağlık ve güvenlik işaretlerinin sağlanması vb. konulardaki tespitlerini, eksiklikleri vb. konuları idareye iletilecektir.

6. İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN ÇALIŞMA SÜRELERİ VE ŞARTLARI

- a. İşyeri hekimi aylık 4340 dakika hizmet verecek olup idare, her ay başlamadan aylık çalışma programını istekliye iletilecektir. Örnek haftalık çalışma programı Tablo 2'de verilmiştir. O ay mevcut resmi/idari tatil günlerine göre çalışma programı değişiklik gösterebilir.

Tablo 2 : ÖRNEK HAFTALIK ÇALIŞMA PROGRAMI

Günler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Çalışma	480 dakika		480 dakika		240 dakika

- b. İşyeri hekimi görevini idareye ait Bornova Atölye alanında yer alan muayene odasında gerçekleştirecektir. Ayrıca işyeri hekimi gerekli durumlarda idareye ait sözleşme kapsamındaki işyerlerinde de hizmet vermeyi kabul eder.

7. İSTEKLİNİN SORUMLULUKLARI

- a. İstekli sözleşme kapsamındaki işyerlerinde ve sözleşme konusu işte zorunlu hizmet verilmesi gereken süre için tek işyeri hekimi ile hizmet verecektir.
- b. İşyerinde çalışan sayılarında artış meydana gelmesi veya mevzuatta değişiklik olması ve bu değişikliklerin de işyerinde işyeri hekimi dakikasının artmasını mecburi kıldığı durumda; istekli bu hizmeti vermekle yükümlüdür. İstekli bu artış miktarına da sözleşme

hükümleri dâhilinde verilen teklif birim fiyatının aynısını uygulayacaktır. İlave edilen dakikalar için yeni bir fiyat düzenlenmeyecektir.

- c. İşyerinde çalışan sayılarında azalma olması veya mevzuatta değişiklik olması ve değişikliklerin de işyerinde işyeri hekimi dakikasının azalmasını mecburi kıldığı durumda; bahse konu dakika kadar hizmet alınmayacak ve istekli bu konuda her hangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.
- d. Yeni işyerleri açılması durumunda teknik şartname ve sözleşme hükümleri bu işyerleri için de geçerli olacaktır. İlave edilen dakikalar için birim fiyat teklifi geçerli olacaktır. Yeni bir fiyat düzenlenmeyecektir.
- e. İstekli vereceği tüm hizmetin yürürlükteki güncel mevzuata uygun olarak sunmayı kabul ve taahhüt eder. İş bu şartname ile detaylandırılmayan ancak ilgili mevzuatlar doğrultusunda İdarenin yapmak zorunda olduğu çalışmaların takibinden güncel mevzuat doğrultusunda uygulanmasından istekli sorumludur.
- f. İdare ve istekli arasında şartname konusu hizmetler için yalnızca Bakanlıkça onaylanmış "OSGB ile İşyeri Arasındaki Hizmet Sözleşmesi" geçerli olacaktır.
- g. İstekli idarenin hazırlamış olduğu aylık çalışma programı ve aylık eğitim planına uymak zorundadır.
- h. İstekli ilgili mevzuat gereği çalışanlara verilmesi zorunlu olan işe başlama eğitimi, bilgi yenileme eğitimlerini verecektir.
- i. İşyeri hekimi ile diğer sağlık personeli tarafından aşı değerlendirmesi yapılarak (çalışan bazında tür, doz sayısı ve aralığı belirlenerek), ihtiyaç (sayı ve aşı türü kadar vb.) belirlenecek ve idareye bildirilecektir. Bahsi geçen İSG Profesyonellerinin yaptıkları plan doğrultusunda idarece istenirse isteklinin yetkilendirdiği işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli tarafından aşılar uygulanabilir.
- j. İstekli, İSG Profesyonellerini değiştirecek ise idare ile birlikte karar verecek en az 3 gün önceden idarenin onayına sunacaktır.
- k. İstekli idarenin onayı olmadan sözleşme imzalanan işyeri hekimini değiştiremez. İşyeri hekimi görevlerini başkasına sevk edemez. İstekli görevlendirecek olduğu işyeri hekiminin daha önce kamu kurum ve kuruluşları ile iştirakleri, ortaklıkları tarafından herhangi bir sebep ile iş akdi fesih edilmemiş olmasına dikkat edecektir.

8. CEZALAR

- a. Bu şartname hükümlerinin uygulanması sırasında idareye ve personeline herhangi bir hukuksal, fiziksel, edimsel maddi, cezai, mali bir müeyyide halinde veya zarar verildiği takdirde, istekli müeyyideyi veya zararı nakden ve defaten kabul eder. İdarenin doğacak zararları firmanın hak edişinden kesme hakkı vardır.

- b. İstekli İSG profesyonelinin mazeretli devamsızlığı durumunda yerine personel görevlendirmekle yükümlüdür. Yeni personel görevlendiremediği durumlarda bu sürede verilmeyen hizmete karşılık gelen dakikalar hesaplanıp hak edişten kesilir. Mazeretli dahi olsa devamsızlık aynı ay içinde 2400 dakikayı geçtiği takdirde geçen devamsızlık süresinin dakika cinsinden bedelinin %20 fazlası oranında hak edişten kesinti yapılacaktır.
- c. İSG profesyonelinin mazeretsiz olarak aylık planda belirtilen çalışma programına uymadığı tespit edilmesi durumunda idare tutanak tutacak ve yükleniciye yazılı uyarıda bulunulacaktır. Bu sürede kullanılmayan dakikalar hesaplanıp hak edişten kesilecektir.
- d. Yıllık sözleşme süresi içinde İSG profesyoneli mazeretsiz devamsızlık süresi 480 dakikayı geçmesi durumunda geçen devamsızlık süresinin dakika cinsinden bedelinin %20 fazlası oranında hak edişten kesinti yapılacaktır.
- e. İstekli tarafından sözleşmeye ve aylık çalışma programına göre yapılması gereken dokümantasyon, eğitim vb. işlerin geciktirilmesi halinde, idare tarafından en az 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1'i oranında ceza kesilir.
- f. İstekli tarafında görevlendirilecek işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin İSG-KATİP programı üzerinden yapılacak çalışma sürelerinin aktifliği, idare tarafından kontrol edilecektir. İSG profesyonellerinin çalışma sözleşmeleri bu hizmet süresince İSG-KATİP programında aktif olarak kayıtlı kalacaktır. İlgili bakanlık ve müdürlükler tarafından yapılan kontrollerde İSG profesyonellerinin çalışma sözleşmelerinin sistemde aktif olarak görülmediği takdirde idareye uygulanacak idari para cezaları, istekli tarafından ödenecektir.
- g. İstekli, görevlendirdiği İSG profesyonelinin yetki ya da belgesinin bakanlıkça askıya alınması, iptal edilme durumunda 10 (on) gün içinde gerekli belgeye haiz çalışanını idaremizde görevlendirmek zorundadır. Bu zaman sonunda yeni personel görevlendirilmez ise istekliye ihtar çekmeye gerek kalmaksızın bu sözleşme tek taraflı fesih edilebilir. Bu durumda idareye kesilecek tüm ceza ve müeyyidelerin sorumluluğu istekliye ait olacaktır.
- h. İşyerinde çalışma disiplinine ve çalışma ahengine uygun çalışılması esastır. İdare, işyeri disiplin ve nizamına, işyeri kurallarına göre hareket etmeyen, verim alamadığı veya hizmetinden memnun olmadığı istekli personelini istekliye yazılı olarak bildiri. İstekli öncelikle ilgili personeli uyarır, şayet durumda bir değişiklik olmazsa idarenin tekrar yazılı bildirimi doğrultusunda bildirimi takiben 10 (on) gün içerisinde değiştirecektir. Süresi içinde değiştirilmeyen personelin hizmeti kabul edilmeyecek olup, çalışılmayan süre kadar dakika ücreti hak edişten kesilecektir.

9. DİĞER HUSUSLAR

- a. Personelin tehlike sınıfları arasında yer değişikliği olması veya kanun çıkması durumunda yapılacak yeni hesaplama sonucunda iş yeri hekiminin dakikaları kullanılmaz ise o ayın hak edişinde kullanılmayan dakikalar hesaplanıp hak edişten kesilerek geriye kalanı ödeme yapılır.
- b. İstekliye her ne nam ve ad altında olursa olsun hizmet alım işi sonucunda anlaşılacak dakika ücreti dışında ödeme yapılmayacaktır.
- c. İstekli, işin başlangıcından sonuna kadar, işin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün mevzuata uymak zorundadır. Kendisinin ya da çalıştırdığı personelin iş kazasına uğraması halinde doğabilecek olan her türlü tedavi masrafları, defin giderleri, ailesine ödenecek tazminatlar ile cezai ve mali sorumluluk istekliye aittir.
- d. İstekli bu iş için çalıştırdığı personelin SGK ve gelir vergisi ödemelerinden, kıdem, ihbar tazminatı, yıllık izin vb. sorumluluklarından tümüyle sorumludur.
- e. Hizmet bir bütün olarak değerlendirilecek olup istekli fiyat teklifini iş sağlığı hizmeti dakika cinsinden fiyat teklifi olarak sunacaktır.
- f. İstekli işini ifa edebilmesi için satın alma dokümanında dile getirilmeyen, ancak cari mevzuatta mevcut olan (ve bilahare değiştirilen) düzenlemelere uymak ve ilgili belgeleri temin etmek zorundadır.

Bengül ERKEK
Makine Mühendisi
A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
İGU-23053