



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR ULAŞIM HİZMETLERİ VE
MAKİNA SANAYİ A.Ş.

TEKLİF İSTEME FORMU

Teklif No: 2025-05-0037

Teklif Konusu: PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ ARIZA ONARIM VE DESTEK HİZMETİ

DT.NO: 25DT2189289

Teklif Veren Firmanın Adı Adresi:

Talep No: BG2500000000046

Son Teklif Verme Tarihi

08.12.2025 SAAT 17:30

NO	MAL HİZMET	MİKTAR	BR	MARKA	BR.FİYAT	TUTAR
1	PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ ARIZA ONARIM VE DESTEK HİZMETİ	1	AD			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

NOT: TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR

KEP ADRESİ:

DİKKAT TEKLİF VEREN FİRMA AŞAĞIDAKİ ŞARTLARI AYNEN KABUL ETMİŞ SAYILIR (433 70 27 no'lu Faks'a kaşe ve imzalı teklifiniz gönderebilirsiniz)	FİRMA ADI,KAŞESİ,YETKİLİ İMZA
---	--------------------------------------

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

Yukarıda niteliği ve miktarları belirtilen mal/hizmet/yapım işlerine ait tekliflerinizi fiyatlandırarak, 08.12.2025 SAAT 17:30'a kadar İZULAŞ A.Ş. Satın Alma Müdürlüğü'ne elden kapalı zarf, kapaklarını kaşeli ve imzalı olarak yada faks (idarece teyit edilmesi şartı ile) veya e-posta ile göndermenizi rica ederiz. (satinalma@izulas.com.tr).

- 1-Teklifinizi: KDV HARIÇ birim fiyat ve toplam tutar olarak "TL" bazında veriniz. Teklif ettiğiniz malzeme/hizmet için orjinal veya dengi ürüne ait MARKA ve GARANTİ SÜRESİNİ belirtiniz. Markası belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
 - 2-Teklif mektubunuzda teklif edilen toplam tutar Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda SON FİYAT, İstisna veya İhale söz konusu olması halinde ise YAKLAŞIK MALİYET fiyatı olarak kabul edilecektir.
 - 3-Teklif Süresi: Teklif mektubundaki fiyatlar son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
 - 4-Teslim adresi: İdarenin Ankara Caddesi No:287 Bornova/İZMİR adresindeki Bornova Merkez Ambarıdır.
 - 5-Teslim süresi: Şartnamede veya teklif mektubunda aksine bir süre belirtilmemesi halinde, sipariş'in tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) takvim günüdür. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
 - 6-Teslim süresi 15 (onbeş) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeli alımlarda teslim süresi maksimum 60 takvim günü olabilir. Teslim süresi 60 takvim gününü geçen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. (Yüklenici sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğine müteakiben, 3 (üç) takvim günü içinde sözleşme öncesi istenilen belgeler (kesin teminat ve sözleşme bedeli üzerinden %0,948/binde 9,48 oranında sözleşme damga vergisi ödendi makbuzu) tamamlayarak sözleşme imzalamaya gelmekle yükümlüdür. İsteklilerin sözleşmeye davet yazısı vb. yazışmalarda kullanılmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini teklif formunda belirtmeleri gerekmektedir.
 - 7.Kesin Teminat: 60.000-TL ve üzerindeki sözleşmeli alımlarda, İdarece istenilmesi durumunda sözleşmenin imzalanacağı güne kadar yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)' sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda, teminat mektubu süresi; garantili alımlar için garantinin sona erdiği tarihten itibaren, garantisiz alımlar için ise sözleşme bitiş tarihinden itibaren en erken 90 gün sonrası olacaktır. Teminatın nakit olarak verilmesi durumunda ise; İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
 - 8-Ödeme: Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Yüklenici tarafından sözleşme damga vergisinin ödendi makbuzunun İdareye teslim edilmemesi halinde ödeme yapılmayacaktır.
 - 9-Diğer Hususlar: Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa; teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını alıp diğer bir kısmını 3.kişilerden almakta serbesttir. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.
 - 10-Söz konusu mal kalemlerinde Kısmi Teslimat yapılabilir. (Teslim programı veya teknik şartname olması durumunda teslimat teslim programı ve teknik şartnamede belirtildiği şekilde yapılacaktır.)
- NOT: İdare teslim süresi 15 takvim gününü geçen mal/hizmet alımlarında sözleşme imzalayacak olup sözleşme sonunda mal/hizmetin teslim edilmemesi halinde sözleşmede geçen oranda cezai işlem uygulayabilir.

Yasın Acun
Satın Alma Sorumlusu

**PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ
PERİYODİK BAKIM ARIZA ONARIM HİZMETİ ŞARTNAMESİ**

1. İşin Tanımı:

Personel Devam Kontrol Sistemi Periyodik Bakım Arıza Onarım Hizmetinin satın alınması işidir.

2. Kapsam:

İzulaş A.Ş. bünyesinde; atölye müdürlüğü, otobüs işletme müdürlüğü, genel müdürlük, teleferik ve bisiklet işletmede bulunan personel devam kontrol sistemlerinin periyodik bakım - onarım - teknik destek hizmetini kapsamaktadır.

3. Hizmetin Verileceği Birimler:

CİHAZLARIN BULUNDUĞU YERLER	ADET
Atölye Müdürlüğü	2
Otobüs İşletme Müdürlüğü	1
Genel Müdürlük	1
Teleferik ve bisiklet işletmesi	2

4. Genel Şartlar:

- 4.1. Yüklenici, Personel Devam Kontrol Sistemi hizmetinin tüm teknik (kurulum, yapılandırma, vardiya ekleme-çıkarma) desteğini sağlayacaktır.
- 4.2. Yüklenici, yukarıda belirtilen hizmet kapsamında İdarenin mevcut programdaki tanımlama isteklerini yerine getirmek, oluşabilecek uygulama hatalarını düzeltmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.
- 4.3. Yüklenici, çalışmakta olan yapıyla ilgili ihtiyaç duyulabilecek ilave bilgilerin sağlanmasının yanı sıra, İdarenin gelecekteki ihtiyaçları doğrultusunda konfigürasyon değişiklikleri, donanım/yazılım değişiklikleri, güncelleştirilmesi, var olan yapıya entegrasyonu konularında İdareye danışmanlık hizmeti sunacaktır.
- 4.4. Yüklenicinin, İzmir'de teknik hizmetlerini yürütmek üzere merkezi ya da bürosu olacaktır.
- 4.5. Yüklenici, arıza bildiriminden sonra en geç 3 saat içinde kendi kuracağı altyapılar üzerinden soruna uzaktan müdahale edecek ya da teknik personelini idaremize göndererek teknik destek sağlayacaktır. 24 saat içerisinde müdahale edilmeyen arıza veya talep için sözleşme bedeli üzerinden her takvim günü % 1 (yüzde bir) cezai işlem uygulanacaktır. Bildirilen arıza süresinin 20 takvim gününü aşması durumunda İzulaş A.Ş. sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilecektir.
- 4.6. Yüklenici, satın alınan hizmetle ilgili arızaların çözümü sırasında kullanıcıya gerekli kullanım bilgilerini, açıklamaları, gerekirse o sorunla ilgili eğitimi ücretsiz verecektir.
- 4.7. Fiyat teklifi Türk Lirası olarak istenmektedir. Vergi, harç, damga pulu ve benzeri giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

5. Hizmetin Konusu:

- 5.1. Periyodik Bakım firma teknik personeli tarafından 3 ayda bir yapılacaktır.
- 5.2. Periyodik olarak yapılacak çalışma ve bakımın dışındaki zamanlarda İZULAŞ A.Ş. birimlerinde herhangi bir zamanda oluşabilecek tüm arızalar idare sorumlusunun nezaretinde ve arıza onarım evrakı düzenlenerek ücretsiz yapılacaktır.

**PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ
PERİYODİK BAKIM ARIZA ONARIM HİZMETİ ŞARTNAMESİ**

- 5.3. **Servis:** Personel devam kontrol sistemin arızalanması durumunda çağırma esasına göre teknik personeli yönlendirecek, sistemin çalışır duruma gelmesini sağlayacak çalışmaları yaparak gerektiğinde arızalanan parçaların ücretsiz değişimini gerçekleştirecektir. Servis ve işçilik ücreti alınmayacaktır.
- 5.4. Birimlerde kullanılan cihazlardan herhangi birinin veya tamamının arızalanması durumunda, cihazlara en geç 2 saat içerisinde servis yönlendirilerek kontrol edilecektir. Sorunu devam eden cihazın onarım ve kontrolü için alınması gereken durumlar ortaya çıkar ise aynı gün içerisinde sorun yaşanan cihaz yerine ikame cihaz takılarak işleyişin devamı sağlanacaktır. Bu işlem için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- 5.5. **Destek:** Destek sistemin kullanım süresini maksimum seviyeye çıkarmak ve beklenen verimliliği elde etmek firma teknik personeli tarafından telefon, internet (mail yoluyla veri ve program alıp gönderme) olarak yapılan hizmettir. Bu hizmet Personel Devam Kontrol Sistemi Programı için mesai saatleri dâhilinde verilecektir.
- 5.6. Güncelleme talepleri idarenin onaylanması halinde satın alma süreçleri işletilerek yapılacaktır.

6. Yüklenicinin Yükümlükleri:

- 6.1. Sistemi çalışır durumda tutmak için; lüzumlu tamir ayar ve bakımları yapar, gerekli bütün koruyucu bakım ve hizmetlerini planlar ve uygular. Arızaya müdahale İdarenin bildirimi üzerine yapılır. Arızanın giderilmesi mümkün olan en kısa sürede yapılacaktır. Yüklenici sökme, takma, servis ücreti talep edemez.
- 6.2. Standart koruyucu bakım ve arıza hizmetleri, servis ve bakım ayının ilk haftasında mesai saatleri dâhilinde yapılacaktır.
- 6.3. Kullanıcı hatasından doğabilecek direkt veya in direkt hiçbir zarar ve ziyandan sorumlu tutulamaz.
- 6.4. Bakım elemanlarınca yapılacak zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bakım onarım için gerekli set ve avadanlık Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- 6.5. Periyodik bakım sonrasında çalışmayan sistemden ve cihazlardan İdare mesul değildir. Yüklenici, periyodik bakım sonrası bakım yapılan cihazları test ederek İdareye teslim edecektir.
- 6.6. Hizmetin kapsamındaki donanımlarının fonksiyonel arızaları ve fiziki hasarların giderilmesi ve onarılması yapılacaktır.
- 6.7. Her periyodik bakım ve arıza onarım çalışması sonunda işin niteliğine göre arızanın giderildiğine veya bakım hizmetinin yerine getirildiğine dair bir Teknik Servis Formu hazırlayıp İdare'ye onaylatacaktır. Bu rapor 2 (iki) nüsha olarak düzenlenecektir.
- 6.8. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında veri güvenliği ve gizliliği için gerekli bütün önlem ve kontroller Yüklenici sorumluluğunda olacaktır.

7. Ödeme Şekli:

- 7.1. Ödeme, sözleşmenin imzalanmasına müteakip 3 (üç) aylık hak ediş yapılacaktır.
- 7.2. Fiyat teklifi Türk Lirası olarak verilecektir. Vergi, harç, damga pulu ve benzeri giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 7.3. Teklif edilen tutarlara, alım sonrasında her ne ad altında olursa olsun hiçbir ilave bedel yansıtılmayacaktır.
- 7.4. İş bu şartname özellikleri dışında verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Alımı kazanan İstekli herhangi bir sebeple ürün özelliklerini değiştirmeyi teklif etmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ
PERİYODİK BAKIM ARIZA ONARIM HİZMETİ ŞARTNAMESİ

8. Sözleşmenin Süresi:

- 8.1. Sözleşme 01.01.2026 tarihi itibariyle başlayacak ve 31.12.2026 tarihinde sona erecektir.
- 8.2. İzulaş A.Ş. yazılı olarak 30 gün önceden bildirim yaparak sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir.

9. Denetim Muayene ve Kabul Şartları

- 9.1. Denetim muayene ve kabul işlemlerinde yürürlükte bulunan Mal/Hizmet Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine dair Yönetmelik (değişikliklerin işlenmiş hali) hükümleri esas alınacaktır.
- 9.2. Muayene ve Kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan Muayene ve Kabul komisyonu tarafından yapılır.


Edip TUTAN
Bilgi İşlem Sorumlusu
İZULAŞ A.Ş.