

TEKLİF İSTEME FORMU

Teklif No: 2026-01-0027

Talep No: G26000000000021

Teklif Konusu: KİŞLİK İŞ KİYAFETİ TEMİNİ

Son Teklif Verme Tarihi

DT.NO:

06.03.2026 SAAT 17:30

Teklif Veren Firmanın Adı Adresi:

NO	MAL HİZMET	MİKTAR	BR	MARKA	BR.FİYAT	TUTAR
1	KISLIK TAKIM ELBİSİ (CEKET + PANTOLON)	636	TK			
2	KISLIK TAKIM ELBİSİ (CEKET + PANTOLON)	13	TK			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

NOT:

KEP ADRESİ:

DİKKAT TEKLİF VEREN FİRMA AŞAĞIDAKİ ŞARTLARI AYNEN KABUL ETMİŞ SAYILIR (433 70 27 no'lu Faks'a kaşe ve imzalı teklifiniz gönderebilirsiniz)	FİRMA ADI,KAŞESİ,YETKİLİ İMZA
---	--------------------------------------

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

Yukarıda niteliği ve miktarları belirtilen mal/hizmet/yapım işlerine ait tekliflerinizi fiyatlandırarak, 06.03.2026 SAAT 17:30'a kadar İZULAS A.Ş. Satın Alma Müdürlüğü'ne elden kapalı zarf, kapaklarını kaşeli ve imzalı olarak yada faks (idarece teyit edilmesi şartı ile) veya e-posta ile göndermenizi rica ederiz. (satinalma@izulas.com.tr).

- 1-Teklifinizi: KDV HARİÇ birim fiyat ve toplam tutar olarak "TL" bazında veriniz. Teklif ettiğiniz malzeme/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait MARKA ve GARANTİ SÜRESİNİ belirtiniz. Markası belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- 2-Teklif mektubunuzda teklif edilen toplam tutar Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda SON FİYAT, İstisna veya İhale söz konusu olması halinde ise YAKLAŞIK MALİYET fiyatı olarak kabul edilecektir.
- 3-Teklif Süresi: Teklif mektubundaki fiyatlar son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- 4-Teslim adresi: İdarenin Ankara Caddesi No:287 Bornova/İZMİR adresindeki Bornova Merkez Ambarıdır.
- 5-Teslim süresi: Şartnamede veya teklif mektubunda aksine bir süre belirtilmemesi halinde, sipariş'in tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) takvim günüdür. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- 6-Teslim süresi 15 (onbeş) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacak sözleşmeli alımlarda teslim süresi maksimum 60 takvim günü olabilir. Teslim süresi 60 takvim gününü geçen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.) Yüklenici sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğine müteakiben, 3 (üç) takvim günü içinde sözleşme öncesi istenilen belgele (kesin teminat ve sözleşme bedeli üzerinden %0,948/binde 9,48 oranında sözleşme damga vergisi ödendi makbuzu) tamamlayarak sözleşme imzalamaya gelmekle yükümlüdür. İsteklilerin sözleşmeye davet yazısı vb. yazışmalarda kullanılmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini teklif formunda belirtmeleri gerekmektedir.
- 7.Kesin Teminat: 60.000-TL ve üzerindeki sözleşmeli alımlarda, İdarece istenilmesi durumunda sözleşmenin imzalanacağı güne kadar yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)' sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda, teminat mektubu süresi; garantili alımlar için garantinin sona erdiği tarihten itibaren, garantisiz alımlar için ise sözleşme bitiş tarihinden itibaren en erken 90 gün sonrası olacaktır. Teminatın nakit olarak verilmesi durumunda ise; İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- 8-Ödeme: Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Yüklenici tarafından sözleşme damga vergisinin ödendi makbuzunun idareye teslim edilmemesi halinde ödeme yapılmayacaktır.
- 9-Diğer Hususlar: Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa; teknik şartname ve/veya numunedne istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını alıp diğer bir kısmını 3.kişilerden almakta serbesttir. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.
- 10-Söz konusu mal kalemlerinde Kısmi Teslimat yapılabilir. (Teslim programı veya teknik şartname olması durumunda teslimat teslim programı ve teknik şartnamede belirtildiği şekilde yapılacaktır.)

NOT: İdare teslim süresi 15 takvim gününü geçen mal/hizmet alımlarında sözleşme imzalayacak olup sözleşme sonunda mal/hizmetin teslim edilmemesi halinde sözleşmede geçen oranda cezai işlem uygulayabilir.

Erkan Okur
Satın Alma Müdürü

2025 YILI KIŞLIK İŞ KİYAFETİ ALIMINA AİT TEKNİK ŞARTNAME

1. İŞİN KONUSU VE KAPSAMI

- 1.1. İdaremiz işçi personeline verilmek üzere aşağıda cinsi, özelliği ve miktarı belirtilen 2025 yılına ait kışlık iş kıyafetinin satın alınmasına ilişkin teknik şartnamedir.
- 1.2. Bu teknik şartname, "sözleşmenin" bir parçası olup, her biri diğerinin tamamlayıcısı olarak birlikte kullanılır.

2. SATIN ALINACAK MAL KALEMLERİ LİSTESİ

Satın alınacak 2025 yılına ait kışlık iş kıyafeti listesi, erkek personel için tablo 1'de, kadın personel için tablo 2'de, aşağıdaki gibi yer almaktadır.

TABLO 1

SIRA	CİNSİ	ADET
1	KIŞLIK TAKIM ELBİSE (CEKET - PANTOLON)	636

TABLO 2

SIRA	CİNSİ	ADET
1	KIŞLIK TAKIM ELBİSE (CEKET - PANTOLON) KADIN	13

3. SATIN ALINACAK MAL KALEMİ ÖZELLİKLERİ

3.1. KIŞLIK TAKIM ELBİSE:

Takım Elbise 1 adet Ceket ve 1 adet pantolondan oluşur. Ceket ve pantolon aynı kumaştan yapılacak ve kumaş özellikleri aşağıda belirtildiği gibi olacaktır:

Karışım oranı: %63 polyester (±5) , %32 viskon (±5), %5 Elastan (±2) veya %49 polyester (±5) , %48 viskon (±5), %3 Elastan (±2)

Evsel yıkamada:

- | | |
|---|-------------------|
| a) Buharlı temizlemede çekme oranı (çözgüde) maksimum: | ± %2 |
| b) Buharlı temizlemede çekme oranı (atkıda) maksimum: | ± %2 |
| c) Kuru temizlemede çekme oranı (çözgüde) maksimum: | ± %2 |
| d) Kuru temizlemede çekme oranı (atkıda) maksimum: | ±%2 |
| e) Martindale pilling (boncuklanma) Testi performansı: | 3.4 olacak |
| f) Dokuma özelliği: | 2/1 Gabardin doku |

3.1.1. CEKET:

3.1.1.1. Kollar bedene takma kol olacaktır.

3.1.1.2. Ceketlerin kesimleri kullanıcının rahat hareket etmesine engel olmayacaktır.

3.1.1.3. Ceketlerin sol göğüs üstüne 1(bir) adet ~ 9-10 cm.(pedo cebi) genişliğinde gizli cep, sağ ve sol yan altta içi astarlı dıştan kapaklı cepler dikilecektir. Ceketlerin iç kısmında sağ-sol göğüs hizasında 1'er adet normal iç cep ve sol alt kısımda da ayrıca küçük bir iç cep (çakmak cebi) bulunacaktır.

3.1.1.4. Ceketlerin iç kısmına yüklenici ismi ve beden numarasını gösterir kumaş etiket dikilecektir.

- 3.1.1.5. Ceketlerin yakasında birinci kalite tela kullanılacaktır.
- 3.1.1.6. Ceketlerin kol omuzlarında ceket ıslandığında deforme olmayacak birinci kalite vatka kullanılacaktır.
- 3.1.1.7. Ceketlerin yakaları normal yaka olacaktır.
- 3.1.1.8. Ceketlerin modeli klasik mono tipte önden 2 düğmeli, arka tarafında çift yırtmaçlı, kollarda da 3'er adet düğme dikilmiş olacaktır. Her iki düğme boyutundan 2'şer adet yedek düğme ceketle birlikte verilecektir.
- 3.1.1.9. Ceketler kumaş renginde sağlam ve iyi cins sabit boyalı iplikle, düzgün bir şekilde dikilecek, dikiş atlaması, iplik kopması, kumaş yırtığı gibi özürler bulunmayacaktır.
- 3.1.1.10. Ceketler suda çekmeyecek, solmayacak, deforme olmayacak, boya vermeyecek şekilde olacak, ceketlerin iç kısmına temizleme talimatını gösterir etiket dikilmiş olacaktır. Ceket oluşturan kumaş parçalarında doku ve ton farkı bulunmayacaktır.
- 3.1.1.11. Dikiş başlangıç ve bitiş yerleri sağlamlştırılacaktır. Dikişlerde ve iliklerde potluk olmayacaktır. İplik kopması durumunda dikiş yerleri en az 1 cm. geriden başlanarak dikilmeye devam edilecektir.
- 3.1.1.12. Üst dikişlerde ek yapılmayacaktır.
- 3.1.1.13. Sarkan dikiş ipliği uçları kesilecek ve temizlenecektir.
- 3.1.1.14. Düğme boyutu ile ilik boyutu birbirine uyumlu olacaktır. Gözlü ilik açılacaktır.
- 3.1.1.15. Düğme dikişleri sağlam yapılacak ve uçları pekiştirilecektir.
- 3.1.1.16. Ceket düğmeleri kumaş renginde, sağlam, yıkama ve ütöleme sıcaklığına uygun olacaktır.
- 3.1.1.17. Ceketlerin astarları (% 100 polyester) kumaş rengine uygun, iyi kalitede olacaktır. Pilling değeri minimum 2 olacaktır.
- 3.1.1.18. Ayrıca astar cekete kollardan ve etek ucundan sarkmayacak şekilde düzgün dikilmiş olacaktır.

3.1.2. PANTOLON:

- 3.1.2.1. Pantolonların beden ölçüsünde kesimi yapıldıktan sonra kumaşın kenarlarına iplik atmalarını önleyecek şekilde kumaş rengine uygun overlok çekilecektir.
- 3.1.2.2. Pantolonlarda her iki yanda birer adet içten astarlı cep (İstanbul cep modeli), arkada sağ ve sol tarafta yine içten astarlı üstten kumaşa uygun düğmeli flato cep olacaktır. Cep kenarları punterize edilecektir. Yan cep ağızlarına çıma dikişi yapılacaktır.
- 3.1.2.3. Pantolonların kemer ön bağlantısı gazi yunus patlet parça kumaş atkı olacaktır, üzerinde 1(bir) adet kumaş rengine uygun düğme ve 1(bir) adet kanca olacaktır.
- 3.1.2.4. Pantolonların ön tarafına iyi kalitede, en az 1 yıl dayanabilecek naylon dişli tipon separe fermuar konulacaktır. Fermuarların alt ucu punteriz ile pekiştirilecektir.
- 3.1.2.5. Pantolonlar suda çekmeyecek, solmayacak, deforme olmayacak, boya vermeyecek şekilde olacaktır. Pantolonu oluşturan kumaş parçalarında doku ve ton farkı bulunmayacaktır.
- 3.1.2.6. Pantolonların önünde pilesiz güncel regular kesim olacaktır. Paça genişliği 21 cm (±0,5) olacaktır.
- 3.1.2.7. Bel kemerinde 7 adet köprü ve 1 adet kemer tespit köprüsü olacaktır.
- 3.1.2.8. Pantolonların cep ve kemer astarları siyah renkte yıkanmış sık dokunmuş polyester pamuk bezden olacaktır.
- 3.1.2.9. Pantolonların kemerlerinin yan iç kısmına yüklenici firma ismi, beden numarası, kumaş karışımını ve yıkama talimatını gösterir kumaş etiketi dikilecektir.
- 3.1.2.10. Pantolonların dikişleri normal düz dikiş olacak, dikiş payları dikişlerin sökölmesini engelleyecek genişlikte olacaktır.
- 3.1.2.11. Pantolonlar kumaş renginde, sağlam ve iyi cins sabit boyalı iplikle düzgün dikilmiş olacak, iğne atlaması, iplik kopması, kumaş yırtığı gibi özürler olmayacaktır.
- 3.1.2.12. Pantolonu oluşturan kumaş parçalarında doku ve ton farkı bulunmayacaktır.
- 3.1.2.13. Dikiş başlangıç ve bitiş yerleri sağlamlştırılacaktır.
- 3.1.2.14. Pantolon boyları standart dahilinde kemer dahil 115 cm'den aşağıya olmayacak ayrıca 5-6 cm. kıvrım payı kalacak şekilde ve uçları overloklu olarak teslim edilecektir.

3.2. KIYAFET TAŞIMA TORBASİ:

CANSU GÜNER
İZULAŞ A.Ş.
İdari İşler Sorumlusu

- 3.2.1. Personellerin kıyafetleri taşıması için toplamda 50 kg ağırlığında poşet firma tarafından temin edilecektir. Taşıma torbasının numunesi İZULAŞ A.Ş. Satın Alma Müdürlüğü tarafından verilecektir ve torba **verilen numuneye uygun olacaktır**.

4. TEKNİK ŞARTLAR

- 4.1. Kışlık kıyafetleri oluşturan **tüm kumaş parçalarında** renk tonu aynı olacaktır.
- 4.2. Kullanılan iplikler sağlam, renk vermeyen, kumaş rengine uygun, kopmayacak, potluk yapmayacak şekilde olacak, dikişler gerekli yerlerde çift ya da overlok dikiş olarak dikilecektir.
- 4.3. Kışlık kıyafetlerde; yaka iç kısmına pantolonlarda arka iç kısmına yüklenici isim ve beden numarasını gösterir etiket, ayakkabılarda taban altına veya iç kısmına yüklenici isim ve ayakkabı numarasını gösterir etiket dikilecektir.
- 4.4. Ürünlerin iç kısmına kumaşın kalitesi ile yıkama sembollerini gösterir etiket ve her farklı düğme boyutundan 2'şer adet yedek düğme dikilecektir. Kullanılan tüm aksesuarlar yıkamaya ve ütü sıcaklığına dayanıklı olacaktır.
- 4.5. Kışlık kıyafetler dikildikten sonra iplik fazlalıkları temizlenmiş, ütülenmiş şekilde her biri naylon ambalaj içerisinde ve her beden numarasına göre ayrı ayrı gruplandırılmış şekilde teslim edilecek, ambalajın üzerine beden numarasını gösteren etiket yapıştırılacaktır.

5. TESLİM SÜRESİ VE GENEL ŞARTLAR

- 5.1. Teklif verecek olan istekliler idarenin istemiş olduğu özelliklerdeki ürünlerden kendi markası olmak kaydıyla, ulusal/uluslararası ölçü tablolarına uygun olarak dikilmiş 1 adet numuneyi idareye teslim edecektir. İşi alan istekli kendisine yapılan sözleşme daveti üzerine 3 (üç) takvim günü içerisinde damga vergisini yatırarak sözleşmeyi imzalamaya gelecek ve kendi markası olmak kaydıyla ulusal/uluslararası ölçü tablolarına uygun olarak dikilmiş, her beden ölçüsünden 2 şer adet numune kıyafeti idareye teslim edecektir. Teslim edilen numuneler idarenin belirleyeceği adreste en geç 14 (on dört) takvim günü içerisinde personelin üzerinde yüklenici firmanın görevlendireceği bir personel tarafından denettilerik ölçüler belirlenecektir. Alınan ölçüler yükleniciye yazılı olarak tebliğ edilecektir. Yüklenicinin sözleşme imzalanmasına müteakiben teslimat sırasında vereceği ürünler teklif aşamasında göndermiş olduğu numunelerle aynı renk ve özellikte kendi markası ürünler olacaktır. Numuneler idarenin muhafazasında bulunacaktır.
- 5.2. Ancak pandemi ve benzeri durumların oluşması halinde numune deneterek ölçü alınmayacak olup, beden ölçüm standartlarına uygun şekilde personel bedenleri belirlenecektir. Beden uyumsuzluğu olması durumunda istekli, ürün değişikliği yapmayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.3. Kabul aşamasında, kabul komisyonu tarafından teslimat sırasında verilen iş kıyafetleri numune verilen iş kıyafetleri ile karşılaştırılarak teknik şartnameye göre kabul işlemleri yürütülecektir. Sözleşme imzalandıktan sonra, yükleniciye yazılı olarak bildirilen adet üzerinden idare % 20 (yirmi), bedenler üzerinden % 5 (beş) oranına kadar arttırma, azaltma ve beden değişikliği yapabilir. İdarece eksiltme ve artık işe beden değişikliği yapılmasına karar verilmesi halinde, yüklenici talebin bildirildiği tarihten itibaren en geç **10 (on) takvim günü** içinde eksiltme ve artış ile değişimi fiyat farkı istemeksizin gerçekleştirecektir.
- 5.4. Yüklenici tarafından malzemelerin teslimi, ölçü listelerinin ve siparişlerin yüklenici firmaya gönderilmesine müteakip **40 (kırk) takvim günüdür**. Her beden kendi içinde paketlenmiş ve sayılabilir olarak idaremizin Ankara Asfaltı yolu üzeri No:287 Bornova / İzmir adresindeki garajında bulunan ambarına yapılacaktır.
- 5.5. Muayene ve kabul aşamasında tereddüt yaratacak durumların önüne geçilmesi amacıyla, kıyafetlerin taşınması esnasında dış etkenlerden korunması ve zarar görmesinin önlenmesine yönelik gerekli tedbirler, yüklenici firmalar tarafından alınacaktır.
- 5.6. Malın/malların teslimi ve kabulünü müteakiben **en geç 30 (Otuz) takvim günü** içinde yüklenicinin hesabına ödeme yapılacaktır.

6. DİĞER HUSUSLAR

Sözleşmeyi imzalayacak olan istekli sözleşme bedelinin en az %6 'si oranında KESİN teminat verecektir. Teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda, teminat mektubunun süresi mal kabul komisyonu işlemlerinin yapılmasından 1 ay sonrasına kadar olacaktır; nakit olarak verilmesi durumunda ise idarenin belirteceği banka hesabına dekontun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri belirtilerek yatırılacak, dekont sözleşme imzalanması öncesinde idareye teslim edilecektir.

CANSU GÜNER
İZULAŞ A.Ş.
İdari İşler Sorumlusu

7. DENETİM MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI

- 7.1. Usulüne göre teslimat yapıldıktan sonra muayene ve kabul işlemleri idare tarafından oluşturulmuş muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır.
- 7.2. Söz konusu komisyon, muayene ve numune alma konularında, teknik şartnamede belirtilmeyen hususlar için yürürlükte bulunan "Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik" (değişiklikler işlenmiş hali) hükümleri çerçevesinde işlemlerini yürütebilir.
- 7.3. Yüklenici tarafından idaremize teslim edilen malzemelerde, şartnameye uygun olmayan ürünler, yüklenici tarafından hiçbir ücret talep edilmeksizin 10 (on) takvim günü içerisinde şartnameye uygun malzemeler ile değiştirilir.
- 7.4. Uygun çıkmayan malların yerine yeniden getirilen malların da uygun çıkmaması durumunda idare sözleşmeyi tek taraflı fesih edecektir. Fesih durumunda yüklenici mallarını idarenin deposundan **7 (yedi) takvim günü** içerisinde herhangi bir ücret talep etmeksizin almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

8. TEKLİFİN İŞİN TAMAMINA VEYA KISMİ OLARAK VERİLECEĞİ

- 8.1. Alım konusu işe ilişkin ihtiyaç listesindeki her bir kalem, bir kısım oluşturmaktadır ve ayrı ayrı değerlendirilecektir.

CANSU GÜNER
İZULAS A.Ş.
İdari İşler Sorumlusu