



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİR ULAŞIM HİZMETLERİ VE
MAKİNA SANAYİ A.Ş.

TEKLİF İSTEME FORMU

Teklif No: 2026-05-0016

Talep No: BG260000000018

Teklif Konusu: WEB SİTESİ BĀRINDIRMA VE E-POSTA HİZMET ALIMI

Son Teklif Verme Tarihi

DT.NO: 26DT1020697

09.06.2026 SAAT 17:30

Teklif Veren Firmanın Adı Adresi:

NO	MAL HİZMET	MİKTAR	BR	MARKA	BR.FİYAT	TUTAR
1	WEB SİTESİ BARINDIRMA VE E-POSTA HİZMETİ ALIMI	1	AD			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

NOT:

KEP ADRESİ:

DİKKAT TEKLİF VEREN FİRMA AŞAĞIDAKİ ŞARTLARI AYNEN KABUL ETMİŞ SAYILIR (433 70 27 no'lu Faks'a kaşe ve imzalı teklifiniz gönderebilirsiniz)	FİRMA ADI,KAŞESİ,YETKİLİ İMZA
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

Yukarıda niteliği ve miktarları belirtilen mal/hizmet/yapım işlerine ait tekliflerinizi fiyatlandırarak, 09.06.2026 SAAT 17:30'a kadar İZULAŞ A.Ş. Satın Alma Müdürlüğü'ne elden kapalı zarf, kapaklarını kaşeli ve imzalı olarak yada faks (idarece teyit edilmesi şartı ile) veya e-posta ile göndermenizi rica ederiz. (satinalma@izulas.com.tr).

- 1-Teklifinizi: KDV HARIÇ birim fiyat ve toplam tutar olarak "TL" bazında veriniz. Teklif ettiğiniz malzeme/hizmet için orjinal veya dengi ürüne ait MARKA ve GARANTİ SÜRESİNİ belirtiniz. Markası belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
 - 2-Teklif mektubunuzda teklif edilen toplam tutar Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda SON FİYAT, İstisna veya İhale söz konusu olması halinde ise YAKLAŞIK MALİYET fiyatı olarak kabul edilecektir.
 - 3-Teklif Süresi: Teklif mektubundaki fiyatlar son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
 - 4-Teslim adresi: İdarenin Ankara Caddesi No:287 Bornova/İZMİR adresindeki Bornova Merkez Ambarıdır.
 - 5-Teslim süresi: Şartnamede veya teklif mektubunda aksine bir süre belirtilmemesi halinde, sipariş'in tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) takvim günüdür. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
 - 6-Teslim süresi 15 (onbeş) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeli alımlarda teslim süresi maksimum 60 takvim günü olabilir. Teslim süresi 60 takvim gününü geçen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Yüklenici sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğine müteakiben, 3 (üç) takvim günü içinde sözleşme öncesi istenilen belge(kesin teminat ve sözleşme bedeli üzerinden %0.948/binde 9,48 oranında sözleşme damga vergisi ödendi makbuzu) tamamlayarak sözleşme imzalamaya gelmekle yükümlüdür.
 - İsteklilerin sözleşmeye davet yazısı vb. yazışmalarda kullanılmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini teklif formunda belirtmeleri gerekmektedir.
 - 7.Kesin Teminat: 60.000-TL ve üzerindeki sözleşmeli alımlarda, İdarece istenilmesi durumunda sözleşmenin imzalanacağı güne kadar yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)' sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda, teminat mektubu süresi; garantili alımlar için garantinin sona erdiği tarihten itibaren, garantisiz alımlar için ise sözleşme bitiş tarihinden itibaren en erken 90 gün sonrası olacaktır. Teminatın nakit olarak verilmesi durumunda ise; İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
 - 8-Ödeme: Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Yüklenici tarafından sözleşme damga vergisinin ödendi makbuzunun idareye teslim edilmemesi halinde ödeme yapılmayacaktır.
 - 9-Diğer Hususlar: Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa; teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını alıp diğer bir kısmını 3.kişilerden almakta serbesttir. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.
 - Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.
 - 10-Söz konusu mal kalemlerinde Kısmi Teslimat yapılabilir. (Teslim programı veya teknik şartname olması durumunda teslimat teslim programı ve teknik şartnamede belirtildiği şekilde yapılacaktır.)
- NOT: İdare teslim süresi 15 takvim gününü geçen mal/hizmet alımlarında sözleşme imzalayacak olup sözleşme sonunda mal/hizmetin teslim edilmemesi halinde sözleşmede geçen oranda cezai işlem uygulayabilir.

Erkan Okur
Satın Alma Müdürü

WEB BARINDIRMA VE E-POSTA HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU VE KAPSAM

Bu şartname; İZULAŞ A.Ş. bünyesinde yayınlanmakta olan 4 (dört) adet web sitesinin 7/24 kesintisiz olarak barındırılması ve 200 (iki yüz) adet kurumsal e-posta hesabının yönetimi için gerekli sunucu altyapısı, lisans, yönetim paneli ve teknik destek hizmetlerinin alımını kapsar.

2. SUNUCU SİSTEM GEREKSİNİMLERİ VE DONANIM

Kurumun web trafiği ve 200 adet e-posta trafiğinin darboğaz oluşturmadan, hızlı ve kesintisiz çalışabilmesi için yüklenici tarafından sağlanacak sunucu altyapısı aşağıdaki asgari şartları taşımalıdır:

- **İşlemci (CPU):** En az 8 Çekirdekli (vCPU veya Fiziksel) güncel nesil işlemci mimarisi.
- **Bellek (RAM):** En az 16 GB (Tercihen 32 GB) DDR4 veya üzeri RAM.
- **Depolama (Disk):** En az 500 GB NVMe veya Enterprise SSD (Web dosyaları, veritabanları ve 200 e-posta kullanıcısının kotaları için paylaşımlı veya bölümlendirilmiş).
- **Ağ Bağlantısı (Port):** En az 1 Gbps (Gigabit) port kapasitesi.
- **Aylık Trafik:** Sınırlanmamış (Limitsiz) veya aylık en az 5 TB adil kullanım kotalı.
- **Lokasyon:** KVKK uyumluluğu ve gecikme (ping) sürelerinin düşük olması amacıyla sunucu, Türkiye (TR) sınırları içerisindeki veri merkezlerinde (Tier III veya Tier IV standartlarında) barındırılmalıdır.

3. WEB BARINDIRMA (HOSTING) ŞARTLARI

- Sunucu altyapısı 4 farklı alan adının (domain) barındırılmasına ve birbirinden bağımsız olarak yönetilmesine uygun olmalıdır.
- Web sitelerinin altyapısına uygun güncel PHP, Node.js, .NET (kullanılacak mimariye göre) sürümleri ve MySQL/MariaDB/MSSQL veritabanı destekleri sunulmalıdır.
- Tüm web siteleri için ücretsiz otomatik yenilenen SSL (Örn: Let's Encrypt) sertifikası altyapısı sağlanmalıdır.
- Sunucu tarafında Litespeed, Nginx veya güncel Apache web sunucu yazılımları ile performans optimizasyonları yapılmış şekilde teslim edilmelidir.
- Sitelerin Taşınması: Mevcut altyapıda çalışan web siteleri; tüm veritabanları, e-posta hesapları ve dosya dizinleriyle birlikte hiçbir veri veya performans kaybı yaşanmadan, kesintisiz bir şekilde yeni sunucuya yüklenici tarafından taşınmalıdır.
- Teknik Destek ve Değişiklik Talepleri: Barındırılan web sitelerinde kurum tarafından talep edilecek sistemsel/yazılımsal değişiklik isteklerine, hata onarımlarına ve teknik destek taleplerine belirlenen hizmet seviyesi (SLA) süreleri içerisinde yanıt verilmeli ve gerekli müdahaleler eksiksiz yapılmalıdır.
- Alan Adı (Domain) Yönetimi ve Yenileme: Kuruma ait olan ve sunucuda barındırılan alan adlarının (domain) tescil sürelerinin düzenli takibi ve süresi dolmadan önce yenileme (uzatma) işlemleri yüklenici firma tarafından yapılmalıdır. Süre takibinin yapılmamasından dolayı alan adının düşmesi, askıya alınması veya erişime kapanması durumunda tüm teknik ve hukuki sorumluluk yüklenici firmaya ait olacaktır.

Edip TUTAL
Bilgi İşlem Sorumlusu
İZULAŞ A.Ş.

4. E-POSTA HİZMETİ ŞARTLARI

- Sistem üzerinde Kuruma ait alan adlarına bağlı en az 200 (iki yüz) adet e-posta hesabı açılabilir ve yönetilebilir.
- Kullanıcılara e-posta başına kota belirleme, kota artırımı ve azaltımı özellikleri yönetim panelinden yapılabilir.
- E-posta hizmeti POP3, IMAP, SMTP protokollerini ve mobil/masaüstü cihazlarla (Outlook, Apple Mail vb.) tam senkronizasyonu desteklemelidir.
- Kullanıcıların tarayıcı üzerinden maillerine ulaşabilmesi için Türkçe dil destekli Webmail arayüzü bulunmalıdır.
- Güvenlik ve İtibar: Sistem üzerinde, zararlı yazılımları ve istenmeyen postaları engellemek amacıyla güncel Antispam ve Antivirüs (SpamAssassin vb.) filtrelemeleri aktif olarak çalışmalıdır. Yüklenici; sunucu IP adreslerinin ulusal ve uluslararası kara listelere (Blacklist) girmesini engellemek için proaktif tedbirler almakla ve sunucunun IP itibarını (reputation) sözleşme süresince korumakla yükümlüdür..
- Giden e-postaların (outbound) spama düşmesini engellemek, IP adreslerinin kara listeye girmesinin önüne geçmek ve yüksek teslimat (deliverability) oranları sağlamak amacıyla; kurumun e-posta gönderim işlemleri doğrudan sunucu üzerinden değil, güvenilir bir "Smarthost" (SMTP Relay) hizmeti üzerinden yönlendirilerek gerçekleştirilmelidir.

5. YÖNETİM PANELİ VE ERİŞİM

- Sunucunun, web sitelerinin ve e-posta hesaplarının yönetimi için dünya standartlarında, lisanslı ve güncel bir kontrol paneli (**cPanel, Plesk veya DirectAdmin**) sağlanmalıdır.
- Kontrol panelinin "Admin" veya "Tam Yetkili (Reseller/Root)" erişim bilgileri Kurum yönetimi ile eksiksiz bir şekilde paylaşılmalıdır. E-posta açma/kapatma, web sitesi ekleme/silme ve yedek alma işlemleri kurum personeli tarafından bu panel üzerinden yapılabilir.

6. GÜVENLİK VE YEDEKLEME

- **DDoS Koruması:** Sunucu, olası ağ saldırılarına karşı donanımsal/yazılımsal DDoS koruması arkasında konumlandırılmalıdır.
- **Yedekleme:** Sunucudaki web siteleri, veritabanları ve e-postalar; felaket senaryolarına karşı **günlük ve haftalık** periyotlarla otomatik olarak imaj veya dosya bazlı yedeklenmelidir. Yedeklere yönetim paneli üzerinden erişilebilir ve istendiğinde tek tıkla geri dönüş (restore) yapılabilir.

7. HİZMET SÜREKLİLİĞİ (SLA) VE DESTEK

- **Kesintisizlik (Uptime):** Yüklenici firma, sunucunun ve bağlı hizmetlerin yıl bazında %99.9 oranında erişilebilir (Uptime) olacağını taahhüt etmelidir.
- **Teknik Destek:** Olası bir sunucu, ağ, e-posta veya panel arızasında müdahale edebilecek 7 gün 24 saat ulaşılabilir (Ticket/Talep sistemi veya telefon ile) bir teknik destek ekibi bulunmalıdır. Acil (Kritik) durumlarda arızaya müdahale süresi en fazla 2 (iki) saat olmalıdır.

8. HİZMET SÜRESİ

- Sözleşme süresi 2 YIL (24 AY)'dır.
- İzulaş A.Ş. yazılı olarak 30 gün önceden bildirim yaparak sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir.

Edip TOTAL
Bilgi İşleri Sorumlusu
İZULAŞ A.Ş.