

TEKLİF İSTEME FORMU

Talep No. : BG2500000000047

Son Teklif Verme Tarihi

08.12.2025 SAAT 17:30

Teklif No. : 2025-02-0036

Teklif Konusu : AKARYAKIT,ADBLUE,YAĞ,TAŞIT TANIMA,TANK-POMPA OTOMASYONU VE ENTEGRELİ ARAÇ VE PERSONEL GEÇİŞ SİSTEMİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZMETİ

TEKLİF VEREN FİRMANIN ADI ADRESİ :

TELEFONU :

SIRA	MALZEMENİN ADI, ÖZELLİĞİ, KALİTE VE MARKASI	MIKTARI	BR.	MARKA	BR.FİYAT	TOPLAM TUTAR
1	AKARYAKIT,ADBLUE,YAĞ,TAŞIT TANIMA,TANK-POMPA OTOMASYONU VE ENTEGRELİ ARAÇ VE PERSONEL GEÇİŞ SİSTEMİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZMETİ. TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR.	1,00	AD			

TESLİM SÜRESİ.....TAKVİM GÜNÜ

NOT:

KEP ADRESİ:

FİRMA ADI,KAŞESİ YETKİLİ İMZA

DİKKAT
TEKLİF VEREN FİRMA AŞAĞIDAKİ ŞARTLARI
AYNEN KABUL ETMİŞ SAYILIR
(433 70 27 no'lu Faks'a kaşe ve imzalı teklifiniz gönderebilirsiniz)

Yukarıda niteliği ve miktarları belirtilen mal/hizmet/yapım işlerine ait tekliflerinizi fiyatlandırarak, 08.12.2025 SAAT 17:30 'a kadar İZULAŞ A.Ş. Satın Alma Müdürlüğü'ne elden kapalı zarf, kapaklarını kaşeli ve imzalı olarak yada faks (İdarece teyit edilmesi şartı ile) veya e-posta ile göndermenizi rica ederiz.
(satinalma@izulas.com.tr).

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

- 1-Teklifinizi: KDV HARİÇ birim fiyat ve toplam tutar olarak "TL" bazında veriniz. Teklif ettiğiniz malzeme/hizmet için orjinal veya dengi ürüne ait MARKA ve GARANTİ SÜRESİNİ belirtiniz. Markası belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
 - 2-Teklif mektubunuzda teklif edilen toplam tutar Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda SON FİYAT, İstisna veya İhale söz konusu olması halinde ise YAKLAŞIK MALİYET fiyatı olarak kabul edilecektir.
 - 3-Teklif Süresi: Teklif mektubundaki fiyatlar son teklif verme tarihinden itibaren **30 (otuz) takvim günü** süreyle geçerli olacaktır.
 - 4-Teslim adresi: İdarenin Ankara Caddesi No:287 Bornova/İZMİR adresindeki Bornova Merkez Ambarıdır.
 - 5-Teslim süresi: Şartnamede veya teklif mektubunda aksine bir süre belirtilmemesi halinde, sipariş'in tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) takvim günüdür. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "**takvim günü**" olarak belirtilcektir. **İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.**
 - 6-Teslim süresi 15 (onbeş) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. (**Sözleşmeli alımlarda teslim süresi maksimum 60 takvim günü olabilir. Teslim süresi 60 takvim gününü geçen tekliler değerlendirmeye alınmayacaktır.**) Yüklenici sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğine müteakiben, 3 (üç) takvim günü içinde sözleşme öncesi istenilen belgeleri (kesin teminat ve sözleşme bedeli üzerinden %0,948/binde 9,48 oranında sözleşme damga vergisi ödendi makbuzu) tamamlayarak sözleşme imzalamaya gelmekle yükümlüdür. İsteklilerin sözleşmeye davet yazısı vb. yazışmalarda kullanılmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adreslerini teklif formunda belirtmeleri gerekmektedir.
 - 7.Kesin Teminat: **60.000-TL ve üzerindeki sözleşmeli alımlarda**, İdarece istenilmesi durumunda sözleşmenin imzalanacağı güne kadar yüklenici tarafından sözleşme bedelinin **en az % 6 (yüzde altı)** 'sı **oranında kesin teminat verilecektir.** Teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda, teminat mektubu süresi; garantili alımlar için garantinin sona erdiği tarihten itibaren, garantisiz alımlar için ise sözleşme bitiş tarihinden itibaren **en erken 90 gün** sonrası olacaktır. Teminatın nakit olarak verilmesi durumunda ise; İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
 - 8-Ödeme: Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. **Yüklenici tarafından sözleşme damga vergisinin ödendi makbuzunun idareye teslim edilmemesi halinde ödeme yapılmayacaktır.**
 - 9-Diğer Hususlar: Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa; teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını alıp diğer bir kısmını 3.kişilerden almakta serbesttir. Teknik şartnamenin maddeleri ile sözleşme maddeleri arasında çelişkili bir durum meydana geldiğinde, İDARE lehine olan madde bağlayıcı olacaktır.
 - 10-Söz konusu mal kalemlerinde Kısmi Teslimat yapılabilir. (Teslim programı veya teknik şartname olması durumunda teslimat teslim programı ve teknik şartnamede belirtildiği şekilde yapılacaktır.)
- NOT: İdare teslim süresi 15 takvim gününü geçen mal/hizmet alımlarında sözleşme imzalayacak olup sözleşme sonunda mal/hizmetin teslim edilmemesi halinde sözleşmede geçen oranda cezai işlem uygulayabilir.

Yasin ACUN
Satın Alma Sorumlusu

**AKARYAKIT, ADBLUE, YAĞ, TAŞIT TANIMA, TANK-POMPA OTOMASYONU VE ENTEGRELİ
ARAÇ VE PERSONEL GEÇİŞ SİSTEMİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZMETİ
ŞARTNAMESİ**

1. İş Tanımı:

İzulaş A.Ş. bünyesinde kullanılmakta olan Asis otomasyon ve akaryakıt sistemlerinin periyodik bakım, onarım ve destek hizmetinin satın alınması işidir

2. Kapsam:

İzulaş A.Ş. bünyesinde kullanılmakta olan Asis otomasyon ve akaryakıt sistemlerinin bakım, onarım destek hizmetinin sağlanması, uygulamaların endüstri standartlarına uygun yöntem ve teknikler kullanılmak suretiyle yasal değişikliklere ve ihtiyaçlara yönelik uyarlanmasını kapsamaktadır.

3. Bakım Periyodu:

- 3.1. Asis otomasyon ve akaryakıt sistemlerinin periyodik bakım ve onarımı için 3 (üç) ayda bir toplamda 4 (dört) defa periyodik bakım ve onarım hizmeti verilecektir. Bu hizmetler 3. 6. 9. ve 12. Aylarda idare sorumluları gözetiminde yapılacaktır.
- 3.2. Periyodik bakım hizmeti kapsamında yer alacak teknik personel bilgileri yüklenici tarafından idareye bildirilecek ve idare sorumlusu bilgisi dahilinde planlama yapılacaktır.
- 3.3. Hizmetlerin verilmesinde ulaşım giderleri yükleniciye aittir.

4. Destek Verilecek Hizmetler:

- 4.1. İzulaş A.Ş. bünyesinde kullanılan Asis otomasyon ve akaryakıt sistemleri ile entegre modüllerinin bakım, onarım ve destek hizmetini kapsar.
- 4.2. Yüklenici, kullanılmakta olan otomasyon sisteminde idarenin ihtiyaç ve taleplerini projelendirip farklı platformlardaki sistemler ile entegrasyonunu sağlar.
- 4.3. Asis otomasyon sistemi içinde yer alan tank proları, pompa kart okuyucuları ve araç geçiş sisteminde kullanılan okuyucuların arızalanması halinde değişmesi gereken parçalar varsa idare tarafından temin edilerek yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilip otomasyonun kesintisiz çalışması sağlanacak, tamir ve bakımları için ek ücret talep edilmeyecektir.

5. Genel Şartlar:

- 5.1. Çalışma yapılacak lokasyondaki olası tehlikelerin varlığının tespiti ve bunlara karşı alınacak güvenlik önlemleri yüklenicinin sorumluluğundadır. Bakım öncesi, bakım sırasında veya sonrasında istasyonda gözlenen emniyetsiz durumlarla ilgili bilgiler anında İdareye bildirilecektir.
- 5.2. Yüklenicinin, İzmir'de teknik hizmetlerini yürütmek üzere merkezi ya da bürosu olacaktır.
- 5.3. Sözleşme süresince 4 (dört) kez yapılacak bu bakım hizmeti sırasında, sistemde değişmesi gereken parçalar varsa (elektrik tesisat ve kumanda panoları, bilgisayar, ups, data hattında kullanılacak malzemeler vb.) idaremiz tarafından temin edilecektir.
- 5.4. Yüklenici, satın alınan hizmetle ilgili arızaların çözümü sırasında kullanıcıya gerekli kullanım bilgilerini, açıklamaları, gerekirse o sorunla ilgili eğitimi ücretsiz verecektir.
- 5.5. Periyodik olarak yapılacak çalışma ve bakımın dışındaki zamanlarda İzulaş A.Ş. bünyesinde kullanılan Asis otomasyon ve akaryakıt sistemlerinde herhangi bir zamanda oluşabilecek tüm arızalar idare sorumlusu nezaratinde yapılacaktır.
- 5.6. Yüklenici, İdare işyerleri için yeterli sayıda otomasyon sistemi uzmanı, tamir ve montaj konularında uzman personelden oluşan teknik ekibini mobil vaziyette hazır bulunduracaktır.
- 5.7. Yüklenici, arıza bildiriminden sonra en geç 2 (iki) saat içinde kendi kuracağı altyapılar üzerinden soruna uzaktan müdahale edecek ya da teknik personeli İdaremize

**AKARYAKIT, ADBLUE, YAĞ, TAŞIT TANIMA, TANK-POMPA OTOMASYONU VE ENTEGRELİ
ARAÇ VE PERSONEL GEÇİŞ SİSTEMİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZMETİ
ŞARTNAMESİ**

- göndererek destek sağlayacaktır. Sunuculardaki veri tabanından kaynaklanan sorunlar ise en geç 2 (iki) saat içerisinde giderilecektir.
- 5.8. Arıza bildiriminden sonra sorunu devam eden cihazın onarımı için servise alınması gerekiyorsa, 24 (yirmidört) saat içinde ikame cihaz takılarak işleyişin devamı sağlanacaktır. Bu işlem için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Cihazlarda yaşanan arızanın 3 (üç) kez tekrarlanması halinde cihaz yenisi ile ücretsiz değiştirilecektir.
- 5.9. Müdahale veya çözüm süresinde gecikme olduğu takdirde oluşabilecek sorunlar nedeniyle hizmetin hiç alınmaması durumunda sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır. Bildirilen arıza süresinin 20 (20) takvim gününü aşması durumunda ise İzulaş A.Ş. sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilecektir.
- 5.10. Mücbir sebep halleri dışında servis süresinde gecikme olduğu takdirde idare, sözleşmeyi kısmen veya tamamen tek taraflı olarak fesih etme, sözleşme bedelinin tamamını yükleniciden iade alma ve cezai işlemleri başlatma hakkına sahiptir.
- 5.11. Yüklenici, hafta içi hizmet süresi (08:00 – 18:00) dışında acil durumlar için gerekli telefon numaralarını idare sorumlularına bildirecek ve ihtiyaç halinde zaman gözetmeksizin en az bir teknik personeli tahsis etmesiyle sorunların çözümü yoluna gidecektir.
- 5.12. Periyodik bakım sonrasında çalışmayan sistemden ve cihazlardan İdare mesul değildir. Yüklenici, periyodik bakım sonrası bakım yapılan cihazları test ederek İdareye teslim edecektir.
- 5.13. İzulaş A.Ş. tarafından kullanılan otomasyon sisteminin yazılım güncelleştirmeleri ve otomasyon sistemi ile ilgili yeni istenebilecek uygulamalar bilgi işlem müdürlüğümüzden onay alınarak sözleşme süresi içerisinde ücretsiz olarak yapılacaktır.
- 5.14. Otomasyon sistemindeki akaryakıt, yağ bakım istasyonunda kullanılan bilgisayarlarda kullanılan programların düzenli çalışmasından yüklenici sorumludur. Akaryakıt ve yağ bakım birimlerinde kullanılan bilgisayarlara, yapılan bakımlar sırasında alınması gereken yedekler yüklenici tarafından alınacaktır. Yağ bakım ve akaryakıt birimlerinde yüklenici tarafından kurulan tüm programlar lisanslı olacaktır. Kullanılan lisanslar idareye bildirilecektir.
- 5.15. Veri tabanı yedeklenmesi ile ilgili prosedürler yüklenici tarafından hazırlanacak ve sunucuya yüklenerek çalışır durumda idareye teslim edilecektir. Veri tabanı yedeklerinin belirlenen aralıklarda düzenli olarak alınması, alınan yedeklerin sağlıklı olup olmadığı kontrolü yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 5.16. Yüklenici, her periyodik bakım ve arıza onarım çalışması sonunda işin niteliğine göre arızanın giderildiğine veya bakım hizmetinin yerine getirildiğine dair bir Teknik Servis Formu hazırlayıp İdare'ye onaylatacaktır. Bu rapor 2 (iki) nüsha olarak düzenlenecektir.
- 5.17. Otomasyon sisteminin kullandığı tüm veri tabanı tabloları Loglarının (değiştirme, silme) tutulması yüklenicinin sorumluluğundadır. tüm veri tabanının logları düzenli bir şekilde saklanacaktır. Veri tabanı bilgileri (yönetici user parola vs.) idare ile paylaşılacaktır.
- 5.18. İdarenin ihtiyaç duyması halinde sunucu taşıma, yeni kurulum ve revize işlemleri yüklenici tarafından yapılacak olup herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

6. Bilgi Güvenliği Kalite Gereksinimleri:

- 6.1. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında veri güvenliği ve gizliliği için gerekli bütün önlem ve kontroller yüklenici sorumluluğunda olacaktır.
- 6.2. Yüklenicinin aşağıdaki güvenlik ve kalite sertifikalarına sahip olması tercih sebebi olup belgeler teklif dosyasına eklenecektir.
- 6.3. TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi

**AKARYAKIT, ADBLUE, YAĞ, TAŞIT TANIMA, TANK-POMPA OTOMASYONU VE ENTEGRELİ
ARAÇ VE PERSONEL GEÇİŞ SİSTEMİNİN PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZMETİ
ŞARTNAMESİ**

- 6.4. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
- 6.5. ISO / IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
- 6.6. ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
- 6.7. ISO 22301:2019 İş Sürekliliği Servis Yönetim Sistemi

7. Ödeme Şekli:

- 7.1. Fiyat Türk Lirası olarak verilecektir. Vergi, harç , damga pulu ve benzeri giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 7.2. Sözleşmenin imzalanması müteakip yüklenici, 3. Maddede belirtilen bakım periyoduna göre faturasını kesecektir. Hak ediş işlemleri yapılan periyodik bakımlar sonunda hazırlanacaktır.
- 7.3. Teklif edilen tutarlara, ihale sonrasında her ne ad altında olursa olsun hiçbir ilave bedel yansıtılmayacaktır.
- 7.4. İş bu şartname özellikleri dışında verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. İhaleyi kaznan istekli herhangi bir sebeple ürün özelliklerini değiştirmeyi teklif etmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

8. Sözleşmenin Süresi:

- 8.1. Sözleşme 01.01.2026 tarihi itibariyle başlayacak ve 31.12.2026 tarihinde sona erecektir.
- 8.2. İzulaş A.Ş. yazılı olarak 30 gün önceden bildirim yaparak sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir.

Edip TUTAL
Bilgi İşlem Sorumlusu
İZULAŞ A.Ş.